

Trainingsangebote

2019

# Unsere Trainingsangebote für Ihren Erfolg

<b>F.A.S.T.-Leadership</b>	<b>3</b>
F - Focus	3
A - Accountability	3
S - Self Management	3
T - Teamwork	3
<b>Führen im digitalen Zeitalter</b>	<b>4</b>
Wirksamkeit und Präsenz in der Führung	4
Wege zum agilen Management	4
Erfolgreiches Veränderungsmanagement	4
Produktivität und Kreativität	4
Triage – Arbeit filtern und in die richtigen Bahnen lenken	4
Design Thinking	5
Entscheidungen treffen, durchsetzen und kontrollieren	5
Die Basis für digitale Transformation: Selbstorganisation	5
Lead agile	6
Co-Creation	6
Digitale Transformation - Make it happen	7
Change it!	7
<b>Kommunikation und Konfliktmanagement</b>	<b>8</b>
Grundlagen der Kommunikation	8
Gewaltfreie Kommunikation	8
Erfolgreiche Kommunikation mit schwierigen Typen	8
Konflikte am Arbeitsplatz erfolgreich bewältigen	8
<b>Führungsaufgaben</b>	<b>9</b>
Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	9
Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte	9
Aufbautraining Konfliktmanagement für Führungskräfte	9
Führen und Leiten in schwierigen Situationen	9
Die Führungskraft als Coach	9
Die ersten 100 Tage	10

Vom Kollegen zur Führungskraft	10
Lehrgang Female Leadership	10
Entwicklungsdialoge	11
Lehrgang: Get & keep the Best	11
Die VUCA Welt - Zeit des Wandels	11
Coaching Tools für den Profi	11
<b>Persönlichkeitsentwicklung</b>	<b>13</b>
Umgang mit Druck am Arbeitsplatz	13
Resilienz Training	13
Resilienz Training 2	13
Genial produktiv	13
Authentic Speaking für Frauen	13

## Ihr ★★☆☆☆☆ Training!

Tolles Feedback zu unserem Kommunikationstraining!

★★★★★★ 6,00 von 6,00 Sternen Weiterempfehlung und

★★★★★★ 5,98 von 6,00 Sternen für den Referenten.

### Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Thomas Pohl

[tp@consultingfischer.com](mailto:tp@consultingfischer.com)

+39 335 6537187



## F.A.S.T.-Leadership

UPDATE

Das F.A.S.T. Leadership Programm ist die direkte Umsetzung von Neuroleadership in die Praxis und basiert auf den vier zentralen Themenbereichen moderner Führung: Focus – Accountability – Self Management – Teamwork. Ziel ist es, bei den TeilnehmerInnen das Bewusstsein zu schaffen, dass sie eine Management Aufgabe zu erfüllen haben und wie sie diese am besten erfüllen können.

Der F.A.S.T. Leadership-Ansatz integriert sämtliche Bereiche, welche für eine erfolgreiche und zielorientierte Unternehmensführung erforderlich sind.

### F - Focus

Fokus aller Mitarbeiter auf gemeinsame Unternehmensziele und auch Fokus auf ein bestimmtes, klar definiertes Ergebnis pro Zeiteinheit.

### A - Accountability

Accountability (Verantwortlichkeit, Verlässlichkeit) für den eigenen Aufgabenbereich. Die Mitarbeiter werden für die Unternehmensziele sensibilisiert und übernehmen für ihren Teil volle Verantwortung. Die dadurch besser informierten und mit mehr Verantwortung ausgestatteten Mitarbeiter sind motivierter und ergebnisorientierter in ihrer Tätigkeit und viel loyaler zu ihrem Arbeitgeber.

### S - Self Management

Self Management und Sustainability (Nachhaltigkeit). Nur wenn ich mich selbst gut führe, kann ich auch andere führen. Sich selbst besser kennenlernen, die anderen besser verstehen, um andere besser führen zu können und besser mit ihnen zusammenzuarbeiten, sind hier die zentralen Elemente.

### T - Teamwork

Zusammenarbeit, gegenseitige Unterstützung, gutes Arbeitsklima, alle Teammitglieder haben ihren Platz und rudern in dieselbe Richtung (Synergien erkennen, Schnittstellen ideal abstimmen und optimale Integration). Nur durch ein erfolgreiches Teamwork können wir in der heutigen Welt erfolgreich sein.



Die Publikation zum Training:

Die positiven Ergebnisse des F.A.S.T.-Leadership Trainings wurden vom Springer Verlag im Buch

„Entwicklung von Führungspersönlichkeiten und Führungskulturen

Holistische und nachhaltige Entwicklungsprogramme“

Hrsg.: Prof. Dr. Corinna von Au, publiziert.

Darin wird nachgewiesen, wie sich das F.A.S.T.-Modell auf die Ergebnisse der Einzelnen und der gesamten Organisation äußerst positiv auswirken.

## Führen im digitalen Zeitalter

NEU!

### Wirksamkeit und Präsenz in der Führung

Die Anforderungen an eine Führungskraft ändern sich im digitalen Zeitalter. Flexible Arbeitszeiten und Telearbeit stellen neue Herausforderungen für die Führungskräfte dar. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie Ihre Wirksamkeit und Präsenz richtig einsetzen und steigern können, was Mitarbeiter von Ihnen als Führungskraft erwarten und wie Sie Aufgaben und Ziele vergeben und diese effektiv kontrollieren.

NEU!

### Wege zum agilen Management

Für ein Unternehmen bedeutet Agilität die Fähigkeit, in einer Wettbewerbsumgebung gewinnbringend zu operieren, welche charakterisiert ist durch ständig aber unvorhersehbar sich verändernde Kundenwünsche. Dieses Training wird Ihnen wichtige Tools und Techniken vermitteln, um durch agiles (Projekt-) Management im digitalen Zeitalter durchstarten zu können.

### Erfolgreiches Veränderungsmanagement

“Nichts ist so beständig wie der Wandel“ das wusste schon Heraklit von Ephesus. Und in der heutigen Zeit trifft es mehr denn je zu. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie ihr Team oder Ihre Organisation auf Veränderungen und digitale Transformation vorbereiten können und welche begleitenden Maßnahmen Sie ergreifen können, damit Ihre Veränderungen erfolgreich umgesetzt werden.

NEU!

### Produktivität und Kreativität

Es ist ein Vorurteil, dass sich Produktivität und Kreativität gegenseitig ausschließen. Im Gegenteil: Beides gehört zusammen. Nur durch konzentriertes Arbeiten erschafft man sich die Voraussetzungen, die nötig sind, um dann das Wissen kreativ neu zu kombinieren. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie Ihre Produktivität durch Kreativität erhöhen können und Spaß daran haben.

NEU!

### Triage – Arbeit filtern und in die richtigen Bahnen lenken

Der Begriff Triage kommt ursprünglich aus der Notfallmedizin. Dort müssen innerhalb kürzester Zeit Entscheidungen über die Aufteilung der zur Verfügung stehenden Ressourcen getroffen werden. Die Regel lautet daher: **process, prioritize, proceed**. Anders ausgedrückt: Wenn ein Thema aufkommt, ordne ich es erstmal zu (process); dann entscheide ich, wie wichtig es ist und wie es im Verhältnis zu anderen Themen steht (prioritize) und dann bearbeite ich es gegebenenfalls - oder eben auch nicht (proceed).

## Design Thinking

NEU!

Google, Apple, Samsung, Microsoft und viele andere große Namen sind schon auf den Zug aufgesprungen und wenden die Prinzipien des Design Thinking an und haben ihre Prozesse nach diesen Regeln angepasst.

Lernen Sie in diesem Training, wie Sie die fünf Phasen des Design Thinking:

- **Empathise** – Sich in seine Nutzer einfühlen
- **Define** – Identifizieren der Probleme, des Nutzen und der Besonderheiten der Nutzer.
- **Ideate** – Grundlegendes hinterfragen, neue Ideen ausarbeiten und Probleme mit innovativen Herangehensweisen lösen.
- **Prototype** – Ideen und Lösungen ausarbeiten.
- **Test** – Lösungen am Markt ausprobieren und testen.

in Ihrem Unternehmen erfolgreich umsetzen können.

## Entscheidungen treffen, durchsetzen und kontrollieren

Entscheidungen treffen ist eine der wichtigsten und schwierigsten Aufgaben eines jeden Managers. Wie sie richtige Entscheidungen treffen, diese erfolgreich kommunizieren und durchsetzen und anschließend die Umsetzung kontrollieren ist Inhalt dieses Trainings.



*Nach dem Leadership-Training, welches dem Middle Management von SIAG die Grundsätze des F.A.S.T. Führungsstils nähergebracht hat, habe ich meine Führungskräfte reifer und sicherer erlebt. Sie sind gewachsen und mit ihnen will ich die nächsten Herausforderungen in der SIAG in Angriff nehmen.*

Stefan Gasslitter  
Generaldirektor  
SIAG Südtiroler Informatik AG

NEU!

## Die Basis für digitale Transformation: Selbstorganisation

Die digitale Transformation erfordert neue Formen des Arbeitens. Kreativität, kritische Selbstanalyse und die Fähigkeit sich selbst gut organisieren zu können, sich selbst gut zu führen sind Fähigkeiten, die einen ganz neuen Stellenwert einnehmen. Das konzentrierte, klar strukturierte und fokussierte Arbeiten ist eine Kernkompetenz, ohne die der Alltag nicht mehr zu meistern ist.

Die Qualität der Arbeit, die eigene Produktivität und auch die persönliche Erfüllung profitieren vom bewussten Ausrichten des eigenen Fokus. Nur wenn Sie sich selbst gut organisieren, haben sie sowohl die Zeit als auch einen freien Kopf um sich mit den Themen ihrer Kollegen, Ihres Teams oder Ihrer Mitarbeiter zu beschäftigen und können so ein guter Teamplayer, Kollege oder eine gute Führungskraft sein.

Dauer des Lehrganges: 2 x 1 Tag mit Übungen zwischen den Terminen für die nachhaltige Umsetzung in die Praxis

Modul 1:

Sie entdecken wie versteckte Dynamiken Sie am produktiv sein hindern und was Sie immer wieder von Ihren Vorsätzen abbringt. Gemeinsam mit den Trainern schauen Sie sich an, wie Sie diese Dynamiken überlisten können.

Weiters werden wir uns damit auseinandersetzen was Sie WIRKLICH wollen und wie die Gratwanderung zwischen maximaler Produktivität (selbstgewählt) und Arbeitsrhythmus aussehen kann. Sie werfen Blicke auf die Schattenseiten Ihrer Produktivität und Ihrer Zeitfresser und lernen wie Sie damit umgehen können.

Zwischen den Modulen setzen die erarbeiteten Ergebnisse um und testen, welche Ansätze und Lösungen für Sie die Besten sind.

Modul 2:

Vertiefendes Programm mit vielen Tipps, Kennenlernen der besten und innovativsten Tools und Werkzeuge sowie der richtigen mentalen Einstellung für maximale Produktivität, so wie Sie es möchten.

Nutzen Sie Instrumente, um die Dynamiken und versteckten Hürden zu mehr Produktivität zu entdecken. Sie bekommen Feedback zu Ihren Ergebnissen und werden dabei individuell begleitet Ihre optimale Umsetzungsmethode für die Praxis zu finden.

## Lead agile

NEU!

Agile Führung ist in Zeit des ständigen Wandels und der unsicheren Zukunft ein Muss. Nur durch die Flexibilität, welche ein agiles Führungssystem und eine agile Organisation mit sich bringt, kann man schnell und erfolgreich auf die Unsicherheiten und neuen Herausforderungen, die der Markt mit sich bringt, reagieren.

- Agile Organisation – Elemente, Strukturen, typische Merkmale, Methoden
- Agile Tools anhand von Unternehmensbeispielen erleben
- Von Scrum über Holakratie-Varianten bis Working Out Loud
- Organisationsentwicklung: Wie kann sich ein Unternehmen von einer klassischen Unternehmensstruktur zu einer agilen Organisation entwickeln?
- Was sind die Aufgaben der Führung?
- Braucht es Führung überhaupt noch?

## Co-Creation

NEU!

Co-Creation steht für kreative Kollaboration. Co-Creation meinte ursprünglich die aktive Teilhabe der Kunden an der Entwicklung neuer Produkte und Services, steht mittlerweile aber für die interdisziplinäre Zusammenarbeit unterschiedlicher Fachdisziplinen – v.a. bei Produktentwicklungs – und Innovationsprozessen.

Eine Methode, die in vielen Organisationen agile Methoden ergänzt bzw. ablösen wird.



NEU!

## Digitale Transformation - Make it happen

Die digitale Transformation ist KEIN Thema der IT-Abteilung und es geht auch NICHT um das papierlose Büro, sondern um die Grundlagen der digitalen Prozesse und Daten und den Unterschied zwischen den digitalen Prozessen und der Digitalisierung von Papierprozessen.

Veränderungen beginnen immer in den Köpfen der Personen – dies gilt ganz besonders für die digitale Transformation. Lernen Sie das Unternehmen als System zu sehen und erkennen Sie die Wichtigkeit von standardisierten Abläufen für Effizienz, Produktivität und die Entlastung des Unternehmers. Außerdem analysieren wir kollaborative Tools und Workflows als Unterstützung für die digitale Transformation. Das Motto muss sein: „Start lean and keep it simple!“

NEU!

## Change it!

“Nichts ist so beständig wie der Wandel” ...das wusste schon Heraklit von Ephesus. Digitale Transformation hat weniger mit IT zu tun als die meisten denken. Für eine erfolgreiche digitale Transformation braucht es gut gesteuertes Veränderungsmanagement – vor allem in den Köpfen aller Beteiligten.

Lernen Sie in diesem Training, wie Sie ihr Team oder Ihre Organisation auf Veränderungen vorbereiten können und welche begleitenden Maßnahmen Sie ergreifen können, damit Ihre Veränderungen erfolgreich umgesetzt werden.

Change it – wie wir Veränderung erfolgreich auf die Straße bringen.

# Kommunikation und Konfliktmanagement

## Grundlagen der Kommunikation

Kommunikation ist das wichtigste Instrument in unserem täglichen (Arbeits-) leben. Doch Kommunikation ist weit mehr als nur Sprechen. Lernen Sie in diesem Training die Grundlagen der verbalen und non-verbalen Kommunikation und wie Sie diese richtig und effizient einsetzen.

## Gewaltfreie Kommunikation

Die gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg ermöglicht es Ihnen und Ihren Mitarbeiter besser miteinander zu kommunizieren. Dadurch werden viele Konflikte vermieden bzw. gelöst und es entsteht mehr Vertrauen und Freude am Zusammenarbeiten.

NEU!

## Erfolgreiche Kommunikation mit schwierigen Typen

Lernen Sie in diesem Seminar die 4 Persönlichkeitstypen nach dem **Insights @ Discovery** Modell kennen. Lernen Sie, die Eigenschaften und Verhaltensweisen der einzelnen Persönlichkeitstypen kennen und üben Sie, wie Sie am besten mit den einzelnen Typen kommunizieren und zusammenarbeiten können.

## Konflikte am Arbeitsplatz erfolgreich bewältigen

In diesem Seminar lernen Sie, welche Konfliktlösungsstile es gibt und dass bei unterschiedlichen Konfliktsituationen unterschiedliche Lösungsansätze sinnvoll sind. Außerdem lernen Sie einen neuen Konfliktlösungsstil für sich kennen und wie Sie nicht nur einen „faulen Kompromiss“ eingehen müssen.




*...zunächst möchte ich Ihnen erst einmal ein großes Kompliment aussprechen. Ich staune immer wieder, welch hervorragende Auswertungen Sie erhalten ...und dies bei Pflichtkursen.*

Edith Gruber  
Südtiroler Bauernbund  
SBB-Weiterbildungsgenossenschaft

## Führungsaufgaben


### Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

 Das Mitarbeitergespräch ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente. Richtig eingesetzt, hilft es Ihnen und Ihren Mitarbeitern die gemeinsamen Ziele zu erreichen und fördert die gegenseitige Wertschätzung sowie die Zusammenarbeit.


### Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte

Führungskräfte sind vielen potentiellen Konfliktherden ausgesetzt: zwischen Ihren Mitarbeitern, zwischen ihnen und ihren Mitarbeitern, unter Kollegen und auch mit ihren Vorgesetzten. Als Führungskraft sind Sie daher besonders gefordert mit Konflikten aktiv und konstruktiv umzugehen – sei es als Moderator oder als Beteiligter. Lernen Sie wirkungsvolle Techniken im Umgang mit Konflikten kennen und trainieren Sie lösungsorientierte Einstellungen und Verhaltensweisen, damit Sie auch in schwierigen Situationen angemessen reagieren und die innere Balance halten können.

### Aufbautraining Konfliktmanagement für Führungskräfte

 Aufbauend auf dem Seminar „Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte“ lernen Sie in diesem Seminar die konkrete Anwendung der einzelnen Lösungsstile in schwierigen und emotional anspruchsvollen Situationen. Anhand von vielen praktischen Beispielen und Rollenspielen wird das Erlernete vertieft.

### Führen und Leiten in schwierigen Situationen

 Die Verbesserung der persönlichen Führungs- und Gesprächskompetenz, speziell bei Mitarbeitergesprächen (Motivations- und Kritikgespräch) sind die Hauptziele dieses Seminars. Zu den Inhalten gehören: Führung als Kommunikationsaufgabe erkennen, eigenes und fremdes Verhalten besser verstehen lernen, Probleme im Umgang mit anderen Menschen klarer erfassen, Führungsstile und Führungsinstrumentarien wahrnehmen, reflektieren und eventuell verändern, sinnvolles Gestalten von Besprechungen und Teamsitzungen, Mitarbeitergespräche üben (Motivations- und Kritikgespräch).

### Die Führungskraft als Coach

Die Führungskräfte werden sich ihrer Rolle als Coaches der Mitarbeiter bewusst. Sie können in dieser Rolle ihre Mitarbeiter bei deren Entwicklung zu Top-Leistungen unterstützen und begleiten. Die Führungskraft wird dadurch zum permanenten Trainer/in Ihrer MitarbeiterInnen und kann so unmittelbar die Qualität der Arbeit beeinflussen und die Ergebnisse kontinuierlich verbessern.

## Die ersten 100 Tage

Die ersten 100 Tage sind mit die wichtigsten in einer neuen (Führungs-)Position. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie diese Zeit nutzen, um mit Ihrem Vorgesetzten und Ihren Mitarbeitern, aber auch mit ihren Kollegen und anderen Stakeholdern eine ideale Basis zu legen, um in Ihrer neuen Position erfolgreich zu sein.

NEU!

## Vom Kollegen zur Führungskraft

Und plötzlich sind ihre ehemaligen KollegInnen ihre MitarbeiterInnen. Was nun? Lernen Sie in diesem Training, wie Sie mit der Konkurrenz von potentiellen MitbewerberInnen umgehen und wie Sie sich bei Freundschaften verhalten sollten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie die nötige Distanz und den Respekt erhalten. Auch Tipps und Tricks für den Umgang mit Konfliktsituationen sind Teil der Schulung. So können Sie vom ersten Tag erfolgreich und zielgerichtet in Ihrer neuen Position arbeiten.

*Die vorbereiteten Seminarinhalte waren sehr gut auf unsere Anforderungen abgestimmt und wir konnten viele Anregungen mitnehmen. Im Rahmen des Seminars konnten wir intensiv unsere alltäglichen Problemstellungen diskutieren und Herr Pohl hat uns wertvolle Hinweise und praxistaugliche Tipps gegeben. Wir haben jetzt das Werkzeug um Reklamationen souverän zu meistern, vielen Dank!*



Katrin Mitterer  
Mitglied der Geschäftsführung  
Technomag AG

NEU!

## Lehrgang Female Leadership

Führungspositionen in Unternehmen sind nach wie vor eher eine Männerdomäne. In diesem Lehrgang werden die Führungsthemen speziell aus der weiblichen Perspektive betrachtet. Um neben dem Fachwissen Ihre Kompetenz als weibliche Führungskraft zu stärken, gehen wir auf die besonderen Herausforderungen ein, die sich speziell für Frauen immer wieder ergeben. Sie bekommen Tipps, Hilfsmittel, beste Praxis Tools und Werkzeuge in die Hand, um die Herausforderungen in Ihrer Position gut zu meistern und um Ihre weiblichen Aspekte gewinnbringend einzusetzen. Selbstverständlich werden wir die Tage auch für ein verbessertes Networking unter Frauen nutzen.

Dauer: 2 x 2 Tage + 1 Einheit individuelles Coaching für die Teilnehmerinnen

## Entwicklungsdialoge

NEU!

Die neuen Generationen Y und Z stellen ManagerInnen vor vollkommen neue Herausforderungen in der Mitarbeitermotivation und -führung. Der Entwicklungsdialog ersetzt die klassischen Mitarbeitergespräche und unterstützt Sie dabei, ihre MitarbeiterInnen zu motivieren, zu entwickeln und kontinuierlich ihre Leistung und Loyalität zum Team und zum Unternehmen zu verbessern. Der Entwicklungsdialog ist die Antwort auf die Bedürfnisse unserer heutigen Gesellschaft nach mehr Impulsen, nach gegenseitigem Respekt und Wertschätzung, nach mehr Flexibilität und immer mehr Veränderungen, die das Arbeitsumfeld ständig neu fordern. Mit Entwicklungsdialogen fördern Sie die Zusammenarbeit, die gemeinsame Zielerreichung und erhöhen die Leistungsfähigkeit Ihres Teams.

## Lehrgang: Get & keep the Best

NEU!

Employer Branding ist in aller Munde – es braucht jedoch mehr um (die besten) Mitarbeiter für sein Unternehmen zu finden und diese auch im Unternehmen zu halten.

Get the Best in Bezug auf Mitarbeitergewinnung / Recruiting indem Sie im 1. Modul des Lehrganges Ihr Arbeitgeberimage, die -attraktivität und Ihre Marke ausarbeiten. Lernen Sie was Sie einzigartig macht und wie Sie am besten mit potentiellen Mitarbeitern kommunizieren.

Die Fortsetzung bildet Modul 2 mit allen Themen rund um Mitarbeiterbindung und Loyalität: Leitbild, Werte und Philosophie des Arbeitgebers, Onboarding von neuen MitarbeiterInnen und dem Wohlfühlkodex (Führung und Management im Employer Branding).

Das Finale bildet Modul 3 - Focus on the Individuals. Neben dem Umgang mit Generation Y und Z erfahren Sie mehr über Mitarbeiter- und Karriereentwicklung und Empowerment und Mentoring.

## Die VUCA Welt - Zeit des Wandels

NEU!

Wir leben aktuell in einer VUCA-Welt. VUCA steht dabei für:

- **Volatility:** Die Anzahl der Veränderungen nimmt zu.
- **Uncertainty:** Es gibt keine Sicherheit bezüglich der Zukunft.
- **Complexity:** Nicht alle Einflussfaktoren sind fassbar.
- **Ambiguity:** Mehrdeutigkeit - es gibt nicht nur einen richtigen Weg

Was bedeutet VUCA nun für mein Unternehmen? Wie gehen Sie als UnternehmerIn/ManagerIn damit um? Und wie geht Ihr Unternehmen damit um? Was bedeutet das für Sie in Ihrer zukünftigen Unternehmensstrategie und Ausrichtung.

## Coaching Tools für den Profi

NEU!

Profitieren Sie von den Coaching Tools für den Profi - ein Brain Based Coaching mit neurowissenschaftlichen Grundlagen des Coaching-Ansatzes. Fokussieren Sie sich

auf den Prozess und sehen Sie die Ergebnisorientierung als oberstes Ziel. Sie bekommen Zusatzwerkzeuge für:

- Coaching in Veränderungsprozessen
- Sinn und Werte – Coaching Situationen und Genius-Arbeit
- Berufs- und Karrierecoaching
- Persönliche Produktivität
- Techniken zum Stärken von Selbstvertrauen
- Gute Entscheidungen treffen
- Coaching in Konfliktsituationen
- Coaching für mehr Balance und Ausgeglichenheit
- Aufstellungstechniken im Einzelcoaching
- Intuitives Coaching

## Persönlichkeitsentwicklung

### Umgang mit Druck am Arbeitsplatz

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie erfolgreich mit Druck und Stress umgehen können. Auf der einen Seite lernen Sie kurzfristige Maßnahmen kennen, mit denen Sie Stresssituationen souverän bewältigen können, auf der anderen Seite behandeln wir längerfristige Strategien um nachhaltig stressresistenter zu werden.

### Resilienz Training

Es gibt Menschen, die trotz Misserfolg den Kopf nicht hängen lassen. Sie erholen sich schnell von Rückschlägen und gehen daraus souverän hervor. Dahinter steckt Ihre Resilienz: Diese innere Stärke hilft in schwierigen Lebenssituationen widerstandsfähig zu sein. Im Arbeitsalltag bedeutet dies: Trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben sowie aus Widrigkeiten persönlich gestärkt hervorzugehen.

NEU!

### Resilienz Training 2

Auf Grund des großen Erfolges unseres Resilienz-Trainings, gibt es nun endlich einen Aufbaukurs zum Thema Resilienz. In diesem werden die Tools und Techniken des Resilienz-Trainings vertieft und neue Ansätze aufgezeigt, um unsere Resilienz noch weiter aufzubauen und zu stärken.

UPDATE

### Genial produktiv

Genial produktiv - und das Leben voll genießen. Produktivität ist erwünscht. Immer. Überall. Produktiv sein macht ja auch Sinn. Daher haben wir für Sie ein Training konzipiert, in dem wir tiefergehend in das Thema Produktivität eintauchen und wo wir uns intensiv mit den wichtigsten Tools auseinandersetzen. Wir gehen genau darauf ein, wie Ihre Gedanken Ihr Ergebnis beeinflussen und wie sich verändernde Einstellungen so auswirken können, dass die Dinge zu Ihren Gunsten laufen.

NEU!

### Authentic Speaking für Frauen

Sie lernen in diesem Workshop speziell für Frauen wie sie Ihr größtes Kapital und Ihre natürlichen Talente konsequent und effektiv nützen können. Sie lernen zu überzeugen und Ihre Inhalte in Präsentationen und Rede so zu vermitteln, dass Ihre Fans ständig zunehmen. Durch die Feedbacks des Trainers und der weiteren Teilnehmerinnen erhalten Sie vollkommene Klarheit zu Ihrer Nachricht / Botschaft. Sie lernen Ihre persönliche Geschichte (Storytelling) in Ihre Präsentationen einzubauen. Es werden Techniken von Sängern, Tänzern und professionellen Sprechern übermittelt und angewandt.



Die Mitarbeiter sind begeistert und motiviert die Neuerungen nach deinem Seminar umzusetzen. Kurz darauf positive Rückmeldungen direkt von den Kunden, die mich auf der Straße angesprochen haben – Danke!

Florian Peer  
Inhaber  
Apotheke Peer





Sabine Fischer  
+39 347 5277033  
[sf@consultingfischer.com](mailto:sf@consultingfischer.com)



Thomas Pohl  
+39 335 6537187  
[tp@consultingfischer.com](mailto:tp@consultingfischer.com)

fischer!  
consulting group

Fischer Consulting & Co. OHG  
Graben 32 B  
39031 Bruneck (BZ)  
+39 0474 411542  
[www.consultingfischer.com](http://www.consultingfischer.com)